**Цифровизация услуг почтовой связи**

Республиканское унитарное предприятие «Белпочта», представляет новые возможности, позволяющие бизнесу и частным лицам оптимизировать временные и финансовые затраты.

Вашему вниманию будет представлено три основных динамично-развивающихся цифровых сервиса:

1. **Электронная авансовая система**
2. **Национальная почтовая электронная система**
3. **«On-line оформление почтовых отправлений»**

**(слайд№1)** Электронная авансовая система – способ оплаты услуг для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, который заменяет бумажную авансовую книжку на электронную и позволяет отслеживать движение денежных средств в режиме on-line.

Посредством ЭАС можно оплатить :

-услуги по пересылке почтовых отправлений, услуги по пересылке писем вэлектроном формате через Национальную почтовую электронную систему,

- почтовую упаковку, конверты, марки, открытки, лотереи, газеты, журналы, товары потребительского спроса

-непрофильные и дополнительные услуги

**(слайд №2)** Преимуществами данной системы являются: контроль движения денежных средств в личном кабинете 24/7, сокращение времени на оформление и отправку почтовых отправлений; on-lineоформление в личном кабинете;

Система позволяет управлять денежными потоками, имеется возможность создать несколько электронных лицевых счетов для распределения денежных средств между филиалами или сотрудниками

**(слайд №3)**

На слайдах продемонстрирован путь создания электронного лицевого счета.

1. Зарегистрируйтесь на сайте belpost.by. Для этого необходимо заполнить все имеющееся поля, после чего на ваш электронный адрес поступит сообщение о «Подтверждении».

**(слайд №4)**

2. Зайдите в личный кабинет и выберите вкладку «Электронный лицевой счет», подайте заявление на создание электронного лицевого счета.

**(слайд №5)**

3. На ваш e-mail поступит договор, который необходимо подписать.

**(слайд №6)**

Чтобы воспользоваться сервисом ЭАС необходимо:

1. Пополнить электронную авансовую книжку. Перечисление денежных средств производится исключительно с расчетного счета, указанного в договоре.

**(слайд № 7)**

2. Оформить почтовое отправление.

**(слайд№8)**

3. Передать почтовому работнику отправление, предъявив УНП и QR-код, штрих-код или номер электронного лицевого счета.

**(слайд №9)**В рамках Государственной программы «Цифровое развитие Беларуси» на 2021–2025 годы РУП «Белпочта» внедрена [Национальная почтовая электронная система](https://www.belpost.by/MailNpas)([НПЭС](https://www.belpost.by/MailNpas)).

**Национальная почтовая электронная система** – это удобный, быстрый способ пересылки отправлений письменной корреспонденции в электронной и гибридной форме с подтверждением факта вручения.

Услуга доступна всем субъектам хозяйствования и физическим лицам, гарантирует соблюдение тайны почтовой связи, безопасность и конфиденциальность переписки.

Эта система позволяет оцифровать пересылку простых и заказных писем и подтвердить факт их вручения.

В отличие от обычной электронной почты [НПЭС](https://www.belpost.by/MailNpas)позволяет пересылать письма в электронной форме с сохранением юридической значимости факта отправки и вручения письма.

Система предназначена для сокращения издержек, уменьшения бумажного документооборота и оперативной пересылки документов государственных органов, юридических лиц, банковских и страховых компаний, организаций здравоохранения, труда и социальной защиты, служб жилищно-коммунального хозяйства и др.

**(слайд №10)**Для пересылки почтовых отправлений пользователь создает электронный почтовый ящик в НПЭС.

Для отправки писем требуется наличие электронной цифровой подписи (ЭЦП).

Оплата услуг возможна посредством банковских платежных карт, системы webpay и через электронную авансовую систему.

Для получения и прочтения сообщения, адресату необходимо войти в электронный почтовый ящик, уведомление о поступлении корреспонденции поступит на номер телефона или e-mail, указанные при регистрации.

В случае, если получатель почтового отправления не зарегистрирован в системе, «Белпочта» автоматически распечатает и сконвертирует вложение, после чего доставит почтовое отправление адресату по указанному адресу.

**(слайд №11)** Преимуществами данной системы являются: бесконтактная отправка и получение писем 24/7; мгновенная доставка, подтверждение факта вручения отправления; экономия Вашего времени и затрат на бумагу/конверты; формирование квитанции об оплате и приеме письма в личном кабинете.

**(слайд№12)«On-line оформление почтовых отправлений»**

Данный сервис позволяет пользователям услуг почтовой связи в личном кабинете на Интернет-портале РУП «Белпочта» создать информацию о почтовом отправлении для последующей отправки, сгенерировать штрихкод почтового отправления, распечатать адресный ярлык самостоятельно или в объекте почтовой связи.

В настоящее время реализована возможность создания информации о внутренних почтовых отправлениях – таких как ***мелкий пакет с объявленной ценностью***, ***посылка,отправление ускоренной почты***.

Данный сервис оказывается физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

Для получения подробной консультации и заключения договора необходимо обратиться в операционное окно по работе с юридическими лицами №1 ОПС №1 г.Докшицы, ул. Лениская,19 телефон 5-13-33.